

Министерство Чеченской Республики по физической культуре и спорту
Государственное бюджетное учреждение
**«ГОРЯЧЕИСТОЧНЕНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО МИНИ-ФУТБОЛУ
ГРОЗНЕНСКОГО РАЙОНА»**
(ГБУ «Горячеисточненская СШ по мини-футболу Грозненского района»)

Нохчийн Республикин физически культурин а, спортан а министерство
Пачхьалкхан бюджетан хьукмат
**«ГОРЯЧЕИСТОЧНЕНСКИ МИНИ-ФУТБОЛАН СПОРТАН ШКОЛА ГРОЗНЕНСКИ
КІОШТАН»**
(ПБХ «Горячеисточненски мини-футболан СШ Грозненски кІоштан»)

П Р И К А З

08.10.2020

№ 19

«О назначении ответственных лиц»

Во исполнение Договора № 9400/405 от 11.10.2016 г. об обмене электронными документами между ГБУ «Горячеисточненская СШ по мини-футболу Грозненского района», далее Договор, Для обеспечения условий признания юридической силы электронных документов, при обмене информацией между ГБУ «Горячеисточненская СШ по мини-футболу Грозненского района» и УФК по Чеченской Республике, наделить правом электронной подписи следующих сотрудников:

№ п/п	Ф. И. О.	Подразделение, должность
	Хасуев Тимур Ахмедович	Директор
	Ахмадов Заурбек Зелимханович	Главный Бухгалтер

Примечание: указываются сотрудники, имеющие право подписи указанных ЭД

1. Возложить функции и обязанности Администратора автоматизированного рабочего места обмена электронными документами (далее - администратор АРМ Участника) – по организации и обеспечению бесперебойной эксплуатации программно-технических средств АРМ Участника, по обеспечению и контролю мероприятий по защите информации, ответственного за хранение и учет ЭД на сотрудника (Ахмадова Заурбека Зелимхановича Главного бухгалтера), наделить его соответствующими правами и полномочиями.

2. Возложить функции и обязанности оператор АРМ обмена ЭД (оператор АРМ Участника) - по формированию, отправке/получению, проверку электронных документов на сотрудника (Ахмадов Заурбек Зелимханович Главный Бухгалтер), наделить его соответствующими правами и полномочиями.

3. Главного бухгалтера подразделения по защите информации (при отсутствии данного подразделения - Администратору АРМ Участника) (Ахмадова З.З.) провести инструктаж указанных в п. 3 сотрудников (операторов АРМ Участника) и ознакомить под роспись с Правилами электронного документооборота в информационной системе Федерального казначейства

(Приложение № 1 к Договору) и Регламентом по организации обмена электронными документами (Приложение № 2)

4. Назначенные в п.п. 1-3 настоящего Приказа сотрудники несут персональную ответственность за:

- сохранение в тайне конфиденциальной информации, ставшей им известной в процессе обмена информацией между УФК по Чеченской Республике и ГБУ «Горячесточненская СШ по мини-футболу Грозненского района»;
- сохранение в тайне закрытых ключей ЭЦП и иной ключевой информации;
- соблюдение правил эксплуатации средств АРМ СУФД и средств электронной подписи.

5. Копию настоящего приказа представить в УФК по Чеченской Республике.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Хасуев Т.А.

С приказом ознакомлен:

З.З.Ахмадов